

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Мурафської загальноосвітньої
школи І – ІІІ ступенів
Н. БРЕСЛАВСЬКА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РОБОТУ В
МУРАФСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ШКОЛІ І – ІІІ СТУПЕНІВ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична робота в Мурафській ЗОШ І – ІІІ ступенів здійснюється згідно із Законом України «Про освіту», Національною доктриною розвитку освіти в ХХІ столітті, даним Положенням, Статутом закладу, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.2. Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

1.3. Основні принципи методичної роботи:

- організація роботи з педагогічними кадрами на основі врахування їхніх потреб та реального рівня професійної компетентності;

- системність та систематичність;
- оперативність та мобільність;
- прогностичність та випереджувальний характер;
- науковість;
- оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;

- проектно-цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до цілей, завдань розвитку закладу.

1.4. Основними завданнями методичної роботи є:

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів з метою формування випускника нової школи;
- оволодіння засобами та інструментарієм дистанційного навчання;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної компетенції;
- вивчення та впровадження нових державних стандартів навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, дистанційної форми навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи методичних студій з актуальних питань освітнього процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реалізації Концепції «Нова українська школа»
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

2.1. Структура методичної роботи складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів, які відповідають цілям і завданням, що стоять перед закладом та втілюються в різних формах, методах і засобах.

2.2. Організаційна структура методичної роботи включає: методичну раду, педагогічну раду, шкільні методичні студії, методичні наради, методичні консультації, співпрацю з ЦДЮТ, з ДЮСШ, з РМК, з ЗЗСО, з ЗДО, з Краснокутським інклюзивно – ресурсним центром, наукове

товариство МАН, психолого – педагогічні семінари, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

Метою діяльності методичної ради є забезпечення ефективного управління системою методичної роботи в закладі.

Основними завданнями методичної ради є:

- забезпечення суттєвого зростання якості освіти шляхом оптимізації методичної роботи в закладі;
- визначення стратегічних напрямів розвитку методичної служби в закладі;
- планування й організація роботи над єдиною методичною темою;
- визначення пріоритетів у методичній роботі, забезпечення планування, організації, контролю і аналізу методичної роботи в закладі;
- сприяння організації науково-дослідної роботи педагогів та учнів;
- координація змісту методичної роботи зі змістом діяльності методичних і науково-методичних установ регіону;
- забезпечення організаційного супроводу інноваційних педагогічних проєктів;
- проведення моніторингу з метою відстеження ефективності процесу розвитку професійної компетентності педагогів, впливу методичної роботи на якість освітнього процесу.

Метою діяльності методичної є здійснення освітньої, методичної роботи з одного чи кількох споріднених навчальних предметів.

Завдання та напрями діяльності методичної студії:

- забезпечення освітньої та методичної роботи на високому рівні;
- задоволення потреб учнів в інтелектуальному, культурному і духовному розвитку;
- надання допомоги педагогам у розвитку та підвищенні професійної майстерності;
- обговорення питань з методики викладання предмета, ознайомлення та впровадження в роботу нових методик викладання предмета, обговорення питань програми Міністерства освіти, затвердження календарно-тематичних планів;
- розгляд питань організації, керівництва і контролю за якістю освітнього процесу;
- забезпечення своєчасного вивчення нормативних документів;
- координація освітньої діяльності педагогів та організація їхньої взаємодії в педагогічному процесі;
- вивчення та впровадження в практику сучасних освітніх технологій навчання, форм і методів роботи на уроці;
- оволодіння засобами та інструментарієм дистанційного навчання.

2.3. В закладі здійснюється колективна та індивідуальна методична робота. Основою у виборі форм методичної роботи є результати діагностичного вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, їхні потреби, запити та інтереси.

2.4. Колективні форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації освітнього процесу, аналізу результатів діяльності закладу, новацій і реальних досягнень педагогів.

Колективними формами методичної роботи є:

- - педагогічна рада;
- методична рада;
- методична студія;
- психолого - педагогічні семінари тощо.

2.5. Індивідуальні форми методичної роботи використовуються для задоволення особистих потреб і конкретних запитів педагогічних працівників, необхідних для практичної діяльності.

Індивідуальними формами методичної роботи є:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальну організацію методичної роботи в закладі здійснює директор. Безпосереднім організатором методичної роботи є заступник директора з навчально – виховної роботи, в обов'язки якого входить організація роботи з педагогічними кадрами.

3.2. Планування методичної роботи – це система заходів, що забезпечує її безперервність потребам освітнього процесу та особистим запитам педагогічних працівників.

3.3. Реалізації програмних цілей закладу та методичної роботи сприяє робота над єдиною науково-методичною темою.

3.4. Методична робота на рік планується на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу як самостійний розділ річного плану роботи закладу.

План методичної роботи розробляється заступником директора з навчально – виховної роботи, обговорюється на педагогічній раді, затверджується директором закладу.

3.5. Виконання плану методичної роботи розглядається на засіданні методичної ради.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

4.1. Участь у методичній роботі є професійним обов'язком для всіх педагогічних працівників. Результативність методичної роботи враховується при проведенні атестації педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

4.2. Директор, заступник директора з навчально – виховної роботи вивчають та аналізують стан методичної роботи, її результативність, створюють умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників забезпечують участь усіх педагогічних працівників у методичній роботі.

4.3. Педагогічні працівники мають право на :

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних студій, у заходах, пов'язаних з організацією методичної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної та пошукової роботи;
- участь у науково-методичних заходах районного, обласного і державного рівня;
- участь в опитуванні, анкетуванні, внесення пропозицій адміністрації закладу щодо вдосконалення змісту методичної роботи;
- використання для самоосвіти бібліотечного фонду;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у методичній роботі.

Схвалено на засіданні методичної ради
Протокол №1 від 31.08.2020 року